

Date et heure du 1^{er} rendez-vous (à compléter par le cabinet) :

Date d'ouverture du dossier :

FICHE CLIENT

CLIENT (à compléter par le client) :

Nom :

Eventuel avocat précédent :

Prénom :

Né(e) à : le

N° de Registre National :

De nationalité :

Profession :

Domicilié(e) à (rue numéro – code postal ville)

Adresse mail :

Tél. :

N° de compte bancaire :

Date du mariage et date de la séparation :

Immeuble indivis (dispositif blanchiment) :

PARTIE ADVERSE (à compléter par le client) :

Nom :

Eventuel avocat précédent :

Prénom :

Né(e) à : le

N° de Registre National :

De nationalité :

Profession :

Domicilié(e) à (rue numéro – code postal ville)

Adresse mail :

Tél. :

N° de compte bancaire :

Date du mariage et date de la séparation :

Immeuble indivis (dispositif blanchiment) :

ENFANT(S) :

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE

Procédure souhaitée (divorce, garde alternée, pension alimentaire, adoption, etc.) :

Annexe :

- copie recto / verso de la carte d'identité
- formulaire anti blanchiment si besoin